

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения культуры основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, кинофикации, художественного образования, музеев, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Республики Коми, муниципального образования городского округа «Инта», Уставом МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» и другими локально нормативными актами ДКиТ.

1.3. Цели настоящего Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников ДКиТ, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработка у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников.

1.4. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- **кодекс профессиональной этики работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»** - это свод норм одобряющего поведения для работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;
- **материальная выгода** - приобретение, которое может быть получено работником МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **личная выгода** - заинтересованность работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **коррупция** - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **конфиденциальная информация** - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **III. Основные принципы**

#### **профессиональной этики работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»**

Деятельность работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

### **IV. Основные этические ценности работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»**

4.1.Основными ценностями работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества.

Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

-способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

-способствует созданию произведений способных воздействовать на нравственной воспитание детей и молодежи;

-пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;

-находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

-демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

-защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» включают:

- профессиональную и коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;

- способствует формированию и развитию культуры чтения, и позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых технологий,

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

- инновационную деятельность, освоение новых технологий.

## **V. Общие правила поведения во время исполнения работником МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» должностных обязанностей**

5.1. Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации, возложенных на него задач;

- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий.

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, муниципального органа, их руководителей;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры муниципальных услуг этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте.

- участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи

- выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2. Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3. В служебном поведении работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

- организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

- использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **VIII. Конфликт интересов**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

8.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган муниципальной власти МОГО «Инта» в сфере культуры, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## **IX. Внешний вид работника культуры**

Внешний вид работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому

стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Внешний вид работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

#### **Х. Ответственность работника МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»**

10.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

10.2. Каждый работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

10.3. Знание и соблюдение работниками МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.4. Нарушение работниками МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению и может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения. Работник МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение положений Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении.

10.5. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.