

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного
художественного творчества «Дворец культуры и техники»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» (далее - комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» (далее МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МОГО «Инта», Уставом МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления МОГО «Инта», представителями правоохранительных органов, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;

б) осуществление контроля за реализацией программы по противодействию коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» и иных антикоррупционных мер;

6. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования мер по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений;

в) привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления МОГО «Инта», правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и учреждений;

г) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии формирует проект повестки дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов соответствующих решений, информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МБУК «ЦНХТ «ДКиТ».

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Решения комиссии носят рекомендательный характер. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты муниципальных правовых актов.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе указываются номер протокола, дата заседания комиссии, состав комиссии, повестка дня, вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии, результаты голосования, принятые решения.

Решения комиссии направляются для рассмотрения руководителями местного самоуправления МОГО «Инта», общественных объединений, организаций и учреждений.