

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Центр народного художественного творчества  
«Дворец культуры и техники»  
(МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 года

о/д

№ 125

г. Инта

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» на 2022 – 2024

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники». Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Признать утратившими силу приказы МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» с 31.12.2021:
  - 1.1. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» на 2017 – 2020 гг.» от 29.12.2016 № 232-о/д.
  - 1.2. «О внесении изменений в приказ МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» от 29.12.2016 № 232-о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» на 2017 – 2020 гг.» от 25.01.2021 № 3-о/д.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.
3. Обеспечение реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» на 2022-2024 годы возложить на заместителя директора Рогову И.П.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Терентьева

План мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»  
на 2022 – 2024 годы.

### I. Общие положения

Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» на 2022 – 2024 годы разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### II. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

#### 2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Дворца культуры и техники и обособленных структурных подразделений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» услуг.

### III. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг и приведение локальных нормативных актов в соответствие с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	регулярно, по мере изменения законодательства	Заместитель директора
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на административных совещаниях; общих собраниях работников;	регулярно, по мере изменения законодательства	Заместитель директора

1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	регулярно, по мере изменения законодательства	Заместитель директора
2.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Директор Заместитель директора Заведующие структурных подразделений
2.2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема	Заместитель директора
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	ежеквартально	Директор Заместитель директора
3.	<b>Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>		
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор Заместитель директора
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	Заместитель директора Заведующие структурных подразделений
4.	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Информационное взаимодействие директора МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор Заместитель директора
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	по мере необходимости	Директор Главный бухгалтер

4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;</li> <li>- организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</li> <li>- обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.</li> </ul>	постоянно	Директор Главный бухгалтер
5.	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>		
5.1	Использование прямых телефонных линий с учредителем МБУК «ЦНХТ «ДКиТ», правоохранительными органами в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по мере необходимости	Директор
5.2	Организация личного приема граждан администрацией МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»	Еженедельно Пятница с 13.00 до 15.00	Директор
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	по мере необходимости	Директор Главный бухгалтер
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» по вопросам охраны труда	постоянно	Директор Заместитель директора Заведующие структурных подразделений
5.5	Регулярно размещать на сайте Дворца культуры и техники материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Директор Заместитель директора