



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
Г.А. Терентьева
«14» августа 2026 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ к извещению № 1/2026
на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

1. Организатор.					
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» Место нахождения: 169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14, тел. 6-30-11 Почтовый адрес: 169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14 Адрес электронной почты: E-mail: mukcdkit@yandex.ru Контактное лицо: Рогова Ирина Павловна, тел. 6-26-93					
2. Место, дата и время проведения.					
Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14, 11 сентября 2026 года в 10-00 часов (местного времени). Регистрация заявителей (их представителей) производится в 10:00 часов.					
3. Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды.					
ЛОТ №1	Описание и место расположение муниципального имущества (объекта аренды)	Технические характеристики муниципального имущества	Срок действия договора аренды муниципального имущества	Целевое назначение муниципального имущества	Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, город Инта, улица Кирова, дом 14	1 этаж, общая площадь 40,0 кв.м.	364 дня	Организация общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
* - помимо арендуемого помещения имеются места общего пользования, которые будут включены в договор аренды муниципального имущества пропорционально арендуемой площади;					
4. Порядок заключения договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявок (в соответствии с п. 3.5 ст. 17.1 ФЗ от 26.07.2006г. №135 ФЗ «О защите конкуренции» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529 «Об утверждении правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры») В случае поступления двух и более заявителей на предоставление в аренду муниципального имущества, заключение договоров аренды осуществляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.					
5. Срок, место и порядок предоставления документации.					

Документация на право заключения договора аренды муниципального имущества предоставляется бесплатно в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 14, (08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час.).
6. Электронный адрес сайта, на котором размещена документация.
Официальный сайт МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» https://disk.yandex.ru/d/dlZh-https://dkit-inta.ru »
7. Основание для отказа заявителю в заключении договора аренды.
1. Отсутствие в заявке сведений, предусмотренных в п.3 Правил заключения без проведения конкурса или аукциона в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления; 2. Не представление к заявке копии документа, удостоверяющего его личность и полученных в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3. Наличие в представленных сведениях и документах недостоверной информации; 4. Наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» договора аренды.
8. Содержание, состав и форма заявки на участие, инструкция по ее заполнению.
Заявка на участие оформляется на русском языке по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации, с приложением следующих документов: 1) полученная не ранее чем за один месяц до даты направления заявки извещения о намерении заключения договора аренды выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей); 2) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В соответствующих графах заявки указываются предмет договора (в случае, если в документации об аукционе не предусмотрено деление на лоты) или предмет (наименование) и номер лота (в случае, если в документации об аукционе предусмотрено деление на лоты). Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона. В графе «Заявитель»: юридическое лицо указывает полное или сокращенное или фирменное наименование, организационно-правовую форму, место нахождения в полном соответствии с учредительными документами, а так же почтовый адрес и номер контактного телефона; физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает Ф.И.О. полностью, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона; потребность в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества; информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемой для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам МБУК «ЦНХТ «ДКиТ».
9. Форма, срок и порядок оплаты по договору.
Арендатор после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, без НДС с указанием кода бюджетной классификации по следующим реквизитам: Получатель: Финансовое управление администрации МО «Инта» (МБУК «ЦНХТ «ДКИТ», 803UЭ466000), ИНН 1104006721 КПП 110401001, Казначейский счет: 03234643875150003200 Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород БИК: 012202102, Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810745370000024, Основание платежа: КБК 000000000000000000120 Арендная плата должна оплачиваться (вноситься) Арендатором (без налога на добавленную стоимость) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при этом обязательство Арендатора по уплате арендной платы считается выполненным с момента зачисления денежных средств на единый счет бюджета Управления федерального казначейства по Республике Коми (МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»),

Исчисление налога на добавленную стоимость производится Арендатором расчетным методом по налоговой ставке от налоговой базы самостоятельно. Сумма исчисленного и удержанного налога на добавленную стоимость уплачивается Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством, на счет Управления федерального казначейства по Республике Коми. Проект договора представлен в Приложениях № 1-11 к настоящей документации.
10. Порядок пересмотра цены договора.
Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена заключенного договора может быть пересмотрена Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми, но не чаще одного раза в год.
11. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
Заявки подаются в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14, (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о намерении заключения договора аренды. Последний день принятия заявок 10.09.2026 (до 17.00 час.)
12. Требования к участникам.
Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора подавшие заявку и представившее надлежащим образом оформленные документы согласно настоящей документации. Участники должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
13. Порядок и срок отзыва заявок.
Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок, установленных разделом 14 настоящей документации.
14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
Заявки рассматриваются комиссией по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14. Дата начала рассмотрения заявок – 11.09.2026 года с 09-00 час. Дата окончания рассмотрения заявок – 11.09.2026 года до 17-00 час.
15. Передача, срок, в течение которого заявитель обязан заключить договор аренды.
Передача МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочии ее Учредителя, в случаях и в порядке, который предусмотрен нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заявитель обязан заключить договор аренды на соответствующее имущество в течение 20 календарных дней с даты подведения итогов и принять данное имущество по акту приема-передачи. Не допускается заключение договоров аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» https://disk.yandex.ru/d/dlZh- https://dkit-inta.ru »
16. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам аренды.
По вопросу осмотра необходимо обращаться в администрацию муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д.14, (с 08.00 до 12.00 и 13.00 до 17.00 час.)
17. Форма, порядок и срок предоставления участникам разъяснений положений документации.
Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
18. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
19. Условия, порядок и условия заключения договора с заявителем являются условиями публичной оферты, а подача заявки является

акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Заявитель:

Фирменное наименование _____
(для юридических лиц)

ФИО _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП _____
(ИНН для физических лиц, ИНН и КПП для юридических лиц)

Организационно-правовая форма _____

Документ удостоверяющий личность _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (щей) на основании _____

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

1. Изучив извещение о намерении заключения договора аренды муниципального имущества, ознакомившись с документацией о намерении № 1/2026 на право заключения договора аренды муниципального имущества, согласен приобрести право на аренду муниципального имущества для дальнейшего его использования в целях:

2. Обязуюсь, в случае признания меня победителем, заключить договор аренды на соответствующее имущество в течение 20 календарных дней с даты подведения итогов, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте МБУК «ЦНХТ «ДКиТ».

М.П. (подпись участника)

Заявка принята: « ____ » _____ за № _____

Представитель администрации МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» _____
(подпись, расшифровка)